

국방통합모집 포털을 활용한

육군 군무원 원서접수 매뉴얼

공개경쟁채용



1

지원 준비

- 접속 및 로그인 3
- 공고 확인 4

2

지원서 작성

- 개인정보수집 동의 5
- 지원사항 작성 6
- 한국사 입력 10
- 자격/면허 입력 11
- 영어 입력 13
- 입력사항 확인 및 결제 15

3

지원 내역 확인

- 지원서 보기 17
- 응시표 출력 18

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의

지원사항
작성

한국사
입력

자격/면허
입력

영어
입력

입력사항 확인
및 결제

지원서
보기

응시표
출력

① '국방통합모집 포털'에 접속합니다.

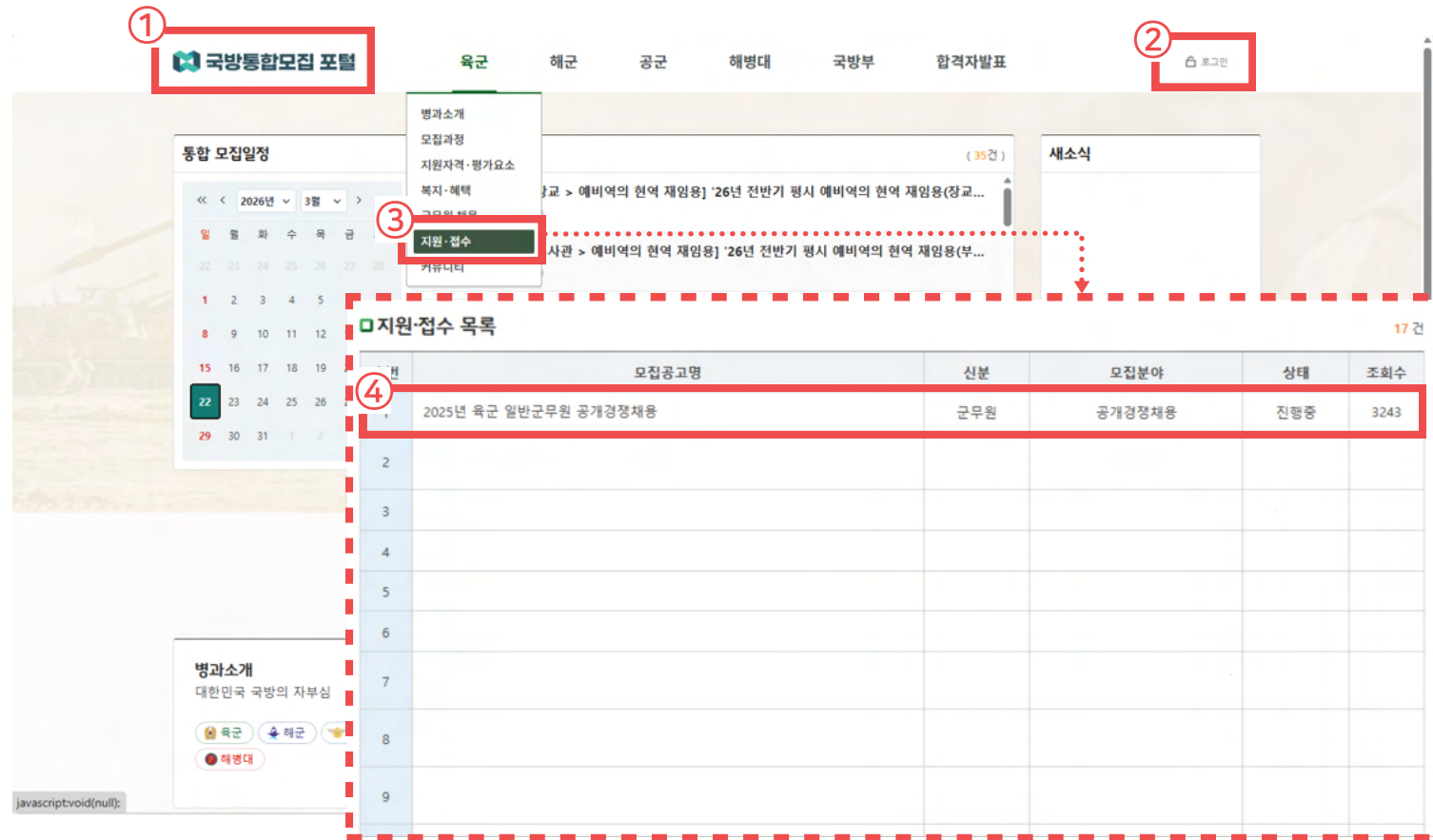
- <https://m-recruit.mnd.go.kr>

② 회원가입 후 로그인 합니다.

- 로그인 하지 않을 경우 지원서 제출 불가합니다.

③ [육군] - [지원·접수]를 클릭합니다.

④ [지원·접수 목록]에서 지원할 공고를
선택합니다.



접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의

지원사항
작성

한국사
입력

자격/면허
입력

영어
입력

입력사항 확인
및 결제

지원서
보기

응시표
출력

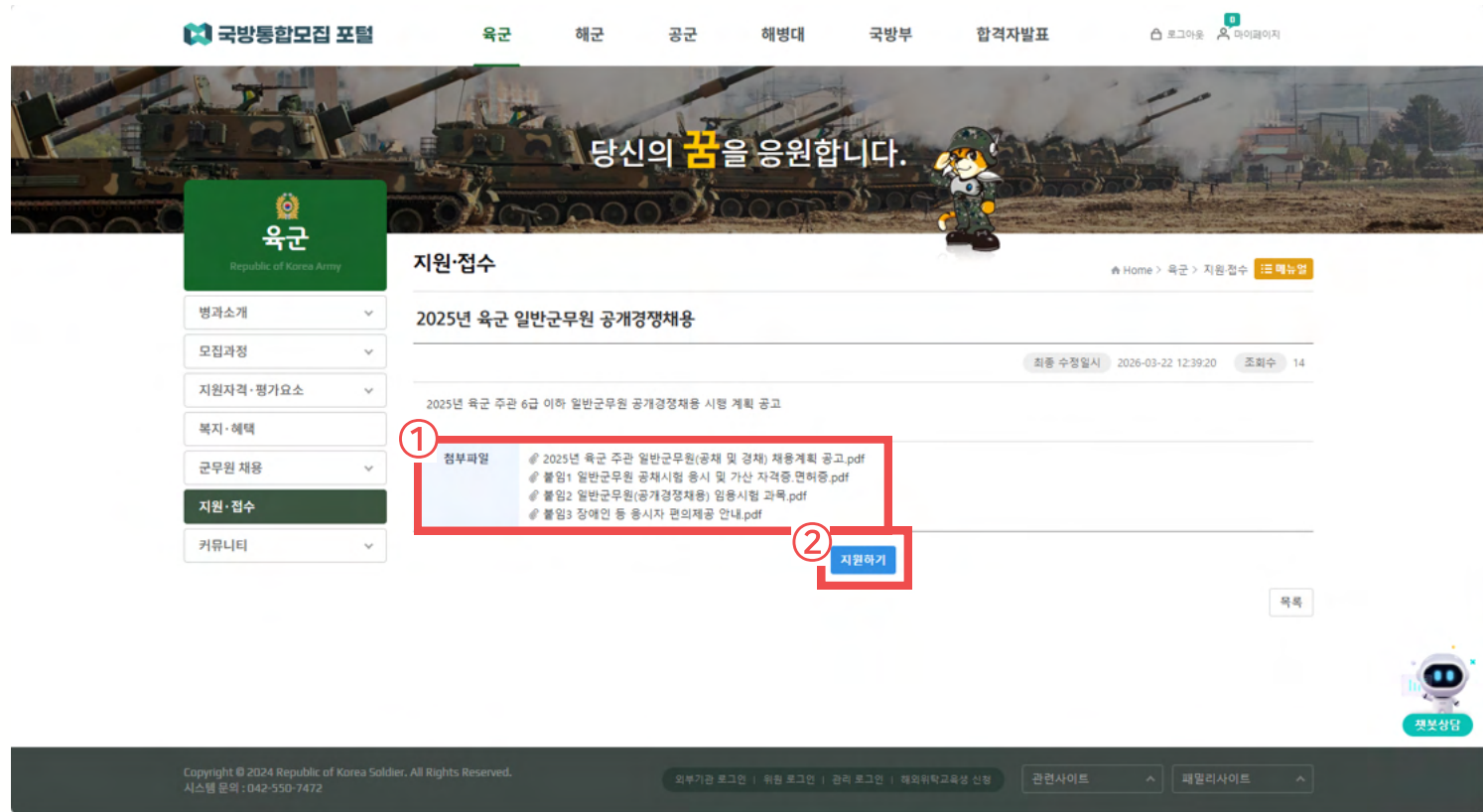
① 첨부파일을 다운로드하여
채용예정 인원, 시험 일정, 유의사항 등
공고 내용을 반드시 확인합니다.

* 해당 매뉴얼은 원서접수의 편리성 증대를 위한
참고자료입니다.

채용 과정과 관련된 모든 사항은 공고문 및
관계 법령을 기준으로 합니다.

공고문을 확인하지 않아 발생하는 불이익은
응시자 본인의 책임입니다.

② [지원하기]를 클릭하면
지원서 작성 화면이 열립니다.



접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성한국사
입력자격/면허
입력영어
입력입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

① [개인정보 수집 및 이용 약관 동의서]의
'동의'에 체크 후 [확인]을 클릭합니다.

개인정보 동의서

개인정보 수집 및 이용 약관 동의서

온라인 지원접수를 위한 동의 절차입니다.

> 개인정보수집및이용동의 (필수)

항목	수집 목적	보유/이용 기간
성명, 주민등록번호, 전화번호(연락처), 이메일주소, 자기소개서, 기본증명서(성명 및 주민번호 등), 범죄(수사 및 비위사실)경력 자료, 전력(경력 및 학력, 성적, 자격증, 전역일 등)조회, 복수국적 자료, 취업지원대상 여부(선택), 장애등록 여부(선택), 소속 및 납세자료(선택)	채용절차 진행	5년

※ 위의 개인정보 수집/이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 인재선발시사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

> 제3자개인정보제공동의 (필수)

제공받는자	제공목적	제공 항목	보유기간
한국교육과정평가원, 한국산업인력공단, 국사편찬위원회, 한국생산성본부, 대한상공회의소, 한국외국어평가원, 평생교육진흥원, 한국TOEIC위원회, TEPS관리위원회, G-TELP, PELT, TOEFL, FLEX, 한국교통안전공단, 보건복지부, 국토교통부, 교육부, 성평등가족부, 한국방송통신전파진흥원, 한국기술자격검정원, 보존지정, 한국도서관협회, 한국인터넷진흥원, 기타 자격(면허)증 발급기관, 각 대학교 및 대학원, 지원자의 경력증명서 발급기관, 수사기관(경찰청 등), 법무부(출입국, 외국인사무소 등), 한국장애인고용공단, 행정안전부, 인사혁신처 등	경력, 자격증, 학위, 어학성적, 복수국적, 범죄경력, 응시자의 개인정보, 인사검증 등 진위여부 확인	성명, 주민등록번호, 자격증번호, 학위등록번호, 전력(경력 및 학력, 어학 및 한국사 성적, 자격증, 취업지원대상, 장애등록번호 등), 소속 및 납세자료	처리목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 수집/이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 인재선발시사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

[전체 동의] 상기 개인정보에 관한 동의에 모두 동의합니다.

1 확인

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의

지원사항
작성

한국사
입력

자격/면허
입력

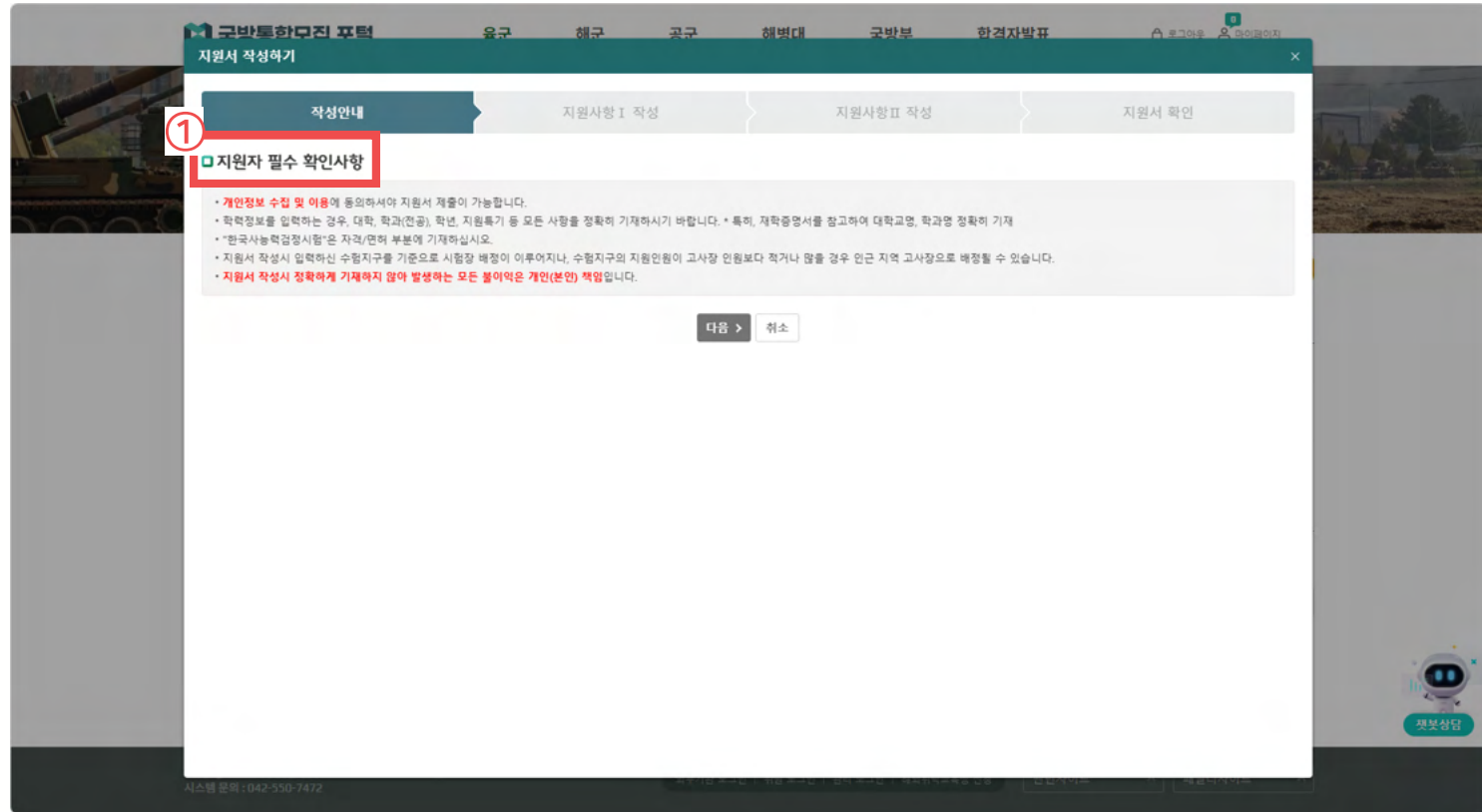
영어
입력

입력사항 확인
및 결제

지원서
보기

응시표
출력

① [지원자 필수 확인사항]을 확인합니다.



접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성한국사
입력자격/면허
입력영어
입력입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

② [지원사항]의 [응시순번]에서 지원할 직급을 선택합니다.

③ 필기시험 응시 희망 지역을 선택합니다.

④ [장애 여부]를 선택합니다.

- 청각장애(2, 3급)을 선택하는 경우
[청각손실] 정도를 입력합니다.

⑤ [응시수수료 면제 대상 여부]를 선택합니다.

- '기초생활수급자', '차상위계층', '한부모가정'은
[증빙서류 자동연계]를 선택합니다.
- '장애인 연금수급자'는 선택 후 관련 증빙서류를
별도 제출하지 않아도 됩니다.
- '미성년 자녀 2명 이상 양육자'는 선택 후
'가족관계증명서'를 첨부해야 합니다.

군무원 응시순번 검색

순번	응시순번	직군	직명	직급	군무지역	군무기관(채용부대)	채용직위(분야)	응시자격	선택
1	1	행정	행정	7급	전국			응시자격보기	선택
2	2	행정	군수	7급	전국			응시자격보기	선택
3	3	행정	사서	7급	전국			응시자격보기	선택
4	4	행정	군사정보	7급	전국			응시자격보기	선택
5	5	행정	수사	7급	전국			응시자격보기	선택
6	6	시설	토목	7급	전국			응시자격보기	선택
7	7	시설	건축	7급	전국			응시자격보기	선택

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성한국사
입력자격/면허
입력영어
입력입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

⑥ 응시표에 들어갈 사진을 업로드합니다.

- 최근 6개월 이내에 촬영된 증명사진
- 사진 용량은 5MB 이내

⑦ 채용 과정 진행사항 안내를 위해 반드시 연락 가능한 번호를 입력하시기 바랍니다.

⑧ [비상연락처]를 입력합니다.

⑨ [복수국적여부]를 선택합니다.

The screenshot shows the '지원서 작성하기' (Application Form) interface. The form is divided into sections: '작성안내' (Writing Guide), '지원사항 I 작성' (Application I), '지원사항 II 작성' (Application II), and '지원서 확인' (Application Confirmation). The '지원사항 I 작성' section is currently active.

Key fields highlighted with red boxes and numbers:

- ⑥**: A red box highlights the '인적사항' (Personal Information) section, specifically the '성명' (Name) field.
- ⑦**: A red box highlights the '휴대폰' (Mobile Phone) field.
- ⑧**: A red box highlights the '비상연락처 (휴대폰번호와 상이)' (Emergency Contact (Different from mobile phone number)) field.
- ⑨**: A red box highlights the '복수국적여부' (Multiple Nationality) field, where the '아니오' (No) radio button is selected.

Other visible fields include '응시순번' (Application Number), '지원사항' (Application Details), '주민등록번호' (Residence Registration Number), '이메일' (Email), '우편물 수령 주소' (Mailing Address), and '종류' (Type).

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성한국사
입력자격/면허
입력영어
입력입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

⑩ [병역사항]을 입력합니다.

⑪ [취업지원 대상자 정보]를 입력합니다.

본인이 사전에 확인한 대상자 여부와
가점비율 등을 정확히 입력해야 합니다.

- 취업지원 대상자: 국가보훈부 및 지방보훈청

☎ 보훈부 상담센터(1577-0606)

- 의사상자 등: 보건복지부

☎ 사회서비스자원과(044-202-3255)

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성한국사
입력자격/면허
입력영어
입력입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

① [추가]를 클릭하면 [자격/면허]창이 열립니다.

② '한국사능력검정시험'을 검색하여
해당하는 급수를 선택합니다.

③ [취득일자]와 [자격/면허 번호]를 입력합니다.

- [자격/면허 번호]에는 인증번호를 입력합니다.

- 인증번호: '-'를 제외한 숫자 8자리

- 원서접수 기간 현재 취득 예정인 경우
[취득중]에 체크합니다.* 관련 정보를 정확하게 입력하지 않아
해당 시험 기관에서 조회가 되지 않을 시
불이익은 응시자 본인의 책임입니다.④ 급수, 취득일자, 인증번호를 통해
해당 시험기관에 진위여부를 확인하므로
증빙서류는 제출하지 않아도 됩니다.

지원서 작성하기

작성연내 | 지원사항 I 작성 | 지원사항 II 작성 | 지원서 확인

초기 데이터는 "마이페이지 > 프로필관리"에 입력한 정보로 자동으로 불러옵니다.

자격/면허/한국사 정보

한국산업인력공단, 대한상공회의소에서 취득하신 자격증은 "마이데이터가져오기"버튼을 클릭하여, 등록하시기 바랍니다.
(해당 버튼으로 등록할시 진위확인 및 서류제출 절차 불필요)
그 외 자격증의 경우 추가버튼 클릭 후 "자격/면허명"에서 검색하여 입력하시기 바랍니다.
목록을 클릭하여 상세조회, 수정 및 삭제가 가능합니다.(연계데이터는 수정 불가)

순번	자격/면허명	등급	발행처	취득일자	자격번호	증빙서류	최종수정일시
초희된 데이터가 없습니다.							

자격/면허/한국사 입력

* 자격/면허 명: 한국사능력검정시험

등급: 1급

발행처: 국사편찬위원회

취득일자: 2026-01-01 취득중

* 자격/면허 번호: 12345678

증빙서류

파일 수 : 0 / 10 총 용량 : 0 Bytes / 50.0 MB

허용확장자 : *.jpg;*.png;*.jpeg;*.pdf;
허용확장자 : jpg, png, jpeg, pdf

등록 | 닫기



① 한국산업인력공단, 대한상공회의소에서 취득한 자격증은 [마이데이터 가져오기] 연계가 가능합니다.

- [마이데이터 가져오기]를 활용하는 경우에는 자격 번호 입력 등 추가 절차가 불필요합니다.

- 가산되는 자격증/면허증을 2개 이상 보유한 응시자는 본인에게 유리한 것 하나만 선택해 입력하시기 바랍니다.

② '제공 요구합니다'를 선택 후 인증 과정을 거쳐 취득한 자격증 입력을 완료합니다.

마이데이터 동의

이용기관	국방부
유용정보 서비스명	국방24_스마트인재관리_인적자격증 정보
유용정보 이용목적	장교·부사관·병·군무원 모집 과정에 응시를 희망하는 국민을 대상으로 국방통합모집포털에서 원스를 지원 서비스
제공요청 유형	일회성 제공
보관 저장 및 이용기한	5년
정기적 제공 요청 상세	해당없음

본인정보에 관한 사항

보유기관(보유기관명)	본인정보 명칭(필요 행정정보명)	상세항목(항목값)
1. 대한상공회의소	대한상공회의소_국가기술자격확인서	1. 기본정보 - 기관명 2. 자격취득유료 - 종목명, 종목코드, 자격증번호, 자격구분코드, 등급코드, 자격취득일자, 자격취득상태코드
2. 한국산업인력공단	한국산업인력공단_국가기술자격확인서	1. 기본정보 - 기관명 2. 자격취득유료 - 종목명, 종목코드, 자격증번호, 자격구분코드, 등급코드, 자격취득일자, 자격취득상태코드

「전자정부법, 제43조의2제1항 및 「본인에 관한 행정정보의 제공 등에 관한 고시」 제24조에 따라 본인에 관한 행정정보를 위와 같이 제공 요구합니다.

본인 행정정보 보유기관 귀하

제공 요구합니다 (예) 제공 요구하지 않습니다 (아니오)

※ 정보주체(본인)가 위 사항에 대해 제공 요구를 하지 않아도 불이익은 없습니다. 다만, 제공 요구를 하지 않은 경우, 본인정보 제공 목적에 따른 처리를 위해 본인이 해당 구비서류 등을 제출하여야 합니다.

확인 | 닫기

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성한국사
입력자격/면허
입력영어
입력입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

③ 그 외 마이데이터 연계가 불가능한 자격증은 [추가]를 클릭합니다.

④ '자격/면허증'을 검색하여 선택합니다.

- 가산되는 자격/면허증을 2개 이상 보유한 응시자는 본인에게 유리한 것 하나만 선택해 입력하시기 바랍니다.

⑤ [취득일자]와 [자격/면허 번호]를 입력합니다.

- 자격/면허번호: '-'를 제외한 숫자만 입력, 알파벳이 포함된 경우 반드시 대문자 입력

- 원서접수 기간 현재 취득 예정인 경우 [취득중]에 체크합니다.

* 관련 정보를 정확하게 입력하지 않아 해당 시험 기관에서 조회가 되지 않을 시 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

⑥ 자격/면허명과 번호, 취득일자를 통해 해당 시험기관에 진위여부를 확인하므로 증빙서류는 제출하지 않아도 됩니다.

국립보건의료정보관리사 포털

지원서 작성하기

작성내역 > 지원사항 I 작성 > 지원사항 II 작성 > 지원서 확인

초기 데이터는 "마이데이터 > 프로파일관리"에 입력한 정보로 자동으로 불러옵니다.

□ 자격/면허/한국사 정보

한국산업안전공단, 대한상공회의소에서 취득하신 자격증은 "마이데이터가져오기"버튼을 클릭하여, 등록하시기 바랍니다. (해당 버튼으로 등록할시 진위확인 및 서류제출 절차 불필요)

그 외 자격증의 경우 추가버튼 클릭 후 "자격/면허명"에서 검색하여 입력하시기 바랍니다.

목록을 클릭하여 상세조회, 수정 및 삭제가 가능합니다. (연계데이터는 수정 불가)

순번	자격/면허명	등급	발행처	취득일자	자격번호	증빙서류	최종수정일시
1	한국사능력검정시험	1급	국사편찬위원회	2026-01-01	12345678		2026-03-22 19:57:17

□ 어학 정보

□ 자격/면허/한국사 입력

* 자격/면허 명: 보건의료정보관리사

* 자격/면허 번호: 1234567

* 취득일자: 2026-01-01

* 취득중:

증빙서류

허용확장자: *.jpg*.png*.jpeg*.pdf, *.jpg, *.png, *.jpeg, *.pdf

등록 단기

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성한국사
입력자격/면허
입력영어
입력입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

① 토익위원회에서 취득한 성적은

[토익위원회 정보 가져오기]를 클릭하여
등록합니다.- [토익위원회 정보 가져오기]를 활용하는 경우에는
점수, 발급번호 입력 등 추가 절차가 불필요합니다.

② [어학시험] 종류를 선택 후 [성적확인]을

클릭하여 성적을 등록합니다.

지원서 작성하기

작성안내 | 지원사항 I 작성 | **지원사항 II 작성** | 지원서 확인

□ 자격/면허/한국사 정보 2건 + 추가 [영어데이터가져오기](#)

- 1 한국산업인력공단, 대한상공회의소에서 취득하신 자격증은 "마이데이터가져오기"버튼을 클릭하여, 등록하시기 바랍니다. (매달 버튼으로 등록할시 전위확인 및 서류제출 절차 불필요)
- 2 그 외 자격증의 경우 추가버튼 클릭 후 "자격/면허중"에서 검색하여 입력하시기 바랍니다.
- 3 목록을 클릭하여 상세조회, 수정 및 삭제 가능합니다.(연계대이라는 수정 불가)

순번	자격/면허명	등급	발행처	취득일자	자격번호	증빙서류	최종수정일시
1	보건보정보관리사		한국보건정보인국가 시험원(보건복지부장관)	2026-01-01	12345678		2026-03-22 20:02:51
2	한국사능력검정시험	1급	국가편찬위원회	2026-01-01	12345678		2026-03-22 19:57:17

□ 어학 정보 0건 + 추가 [토익위원회 정보 가져오기](#)

- 1 토익위원회에서 취득하신 자격증은 "토익위원회 정보 가져오기"버튼을 클릭하여, 등록하시기 바랍니다. (매달 버튼으로 등록할시 전위확인 및 서류제출 절차 불필요)
- 2 목록을 클릭하여 상세조회, 수정 및 삭제 가능합니다.(연계대이라는 수정 불가)

순번	어학시험명	등급	발행처	시험일자	어학점수	발급번호	증빙서류	최종수정일시

토익위원회 정보 불러오기

* 필수사항입니다.

* 어학시험 TOEIC

- JPT
- TOEIC Speaking Test
- TSC
- SJPT
- TOEIC Writing Test

성적확인

시스템 문의 : 042-550-7472



③ 토익위원회를 제외한 다른 기관의 영어성적은 [추가]를 눌러 등록합니다.

④ 해당 시험을 선택합니다.

⑤ [시험일자]를 입력합니다.

- 원서접수 기간 현재 취득 예정인 경우 [취득중]에 체크합니다.

⑥ [어학점수]와 [발급번호]를 입력합니다.

- [발급번호]에는 기관별 수험번호를 입력합니다.

- 수험번호: 'N'를 제외하고 숫자만 입력

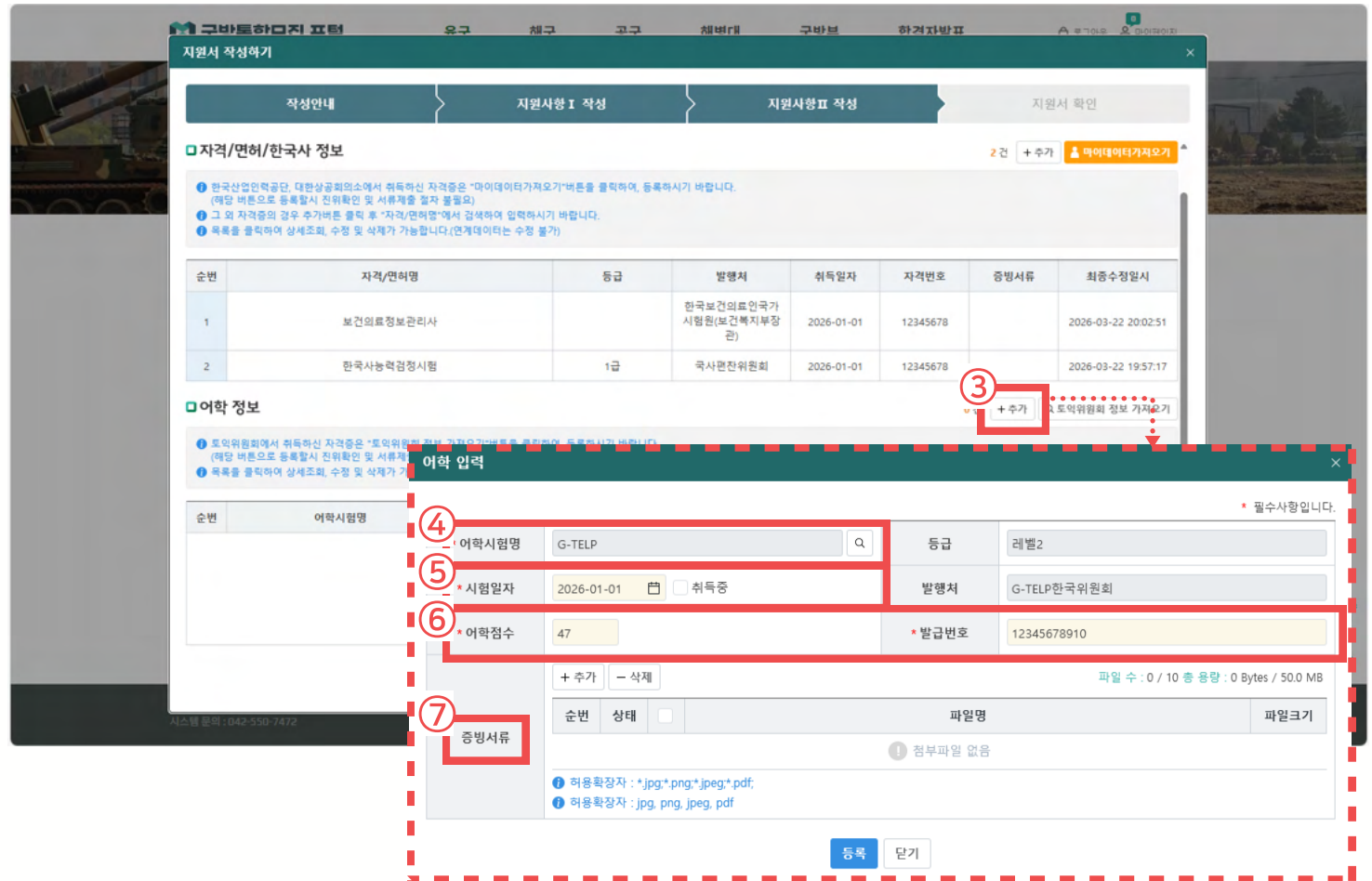
- TOEIC, TEPS: 6자리 / TOEFL: 16자리

G-TELP: 11자리 / FLEX: 10자리

* 관련 정보를 정확하게 입력하지 않아 해당 시험 기관에서 조회가 되지 않을 시 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

⑦ 시험일자, 점수, 수험번호를 통해 해당 시험기관에 진위여부를 확인하므로 증빙서류는 첨부는 불필요합니다.

- 단, 외국에서 취득한 영어성적은 성적표 첨부



접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의

지원사항
작성

한국사
입력

자격/면허
입력

영어
입력

입력사항 확인
및 결제

지원서
보기

응시표
출력

- ① [지원사항], [인적사항] 등 작성한 내용이 정확하게 입력되었는지 확인합니다.
- ② '한국사능력검정시험 자격 조건 충족' 여부를 확인합니다.
- ③ 응시 자격증 및 면허증 소지 필수직렬은 '응시 자격 충족' 여부를 확인합니다.
- ④ '영어능력검정시험 자격 조건 충족' 여부를 확인합니다.
- '영어능력검정시험'은 '취득중'을 체크한 경우 '영어능력검정시험 자격조건이 충족 되지 않았습니다'라고 표기됩니다.
- ⑤ [지원서 제출]을 클릭합니다.
- ⑥ '금액'을 확인 후 [결제하기]를 눌러 응시수수료 결제를 진행합니다.

지원서 작성하기 X

작성안내
지원사항 I 작성
지원사항 II 작성
1 지원서 확인

! 조회된 데이터가 없습니다.

□ 자격/면허/한국사 정보 1 건

② ③ ✔ 한국사능력검정시험 자격 조건이 충족되었습니다.

④ 한국사능력검정시험, 개인정보수집 동의, 자격증은 "마이데이터 가져오기" 버튼을 클릭하여, 등록하시기 바랍니다. (해당 버튼으로 등록할시 진위확인 및 서류제출 절차 불필요)

① 그 외 자격증의 경우 추가버튼 클릭 후 "자격/면허명"에서 검색하여 입력하시기 바랍니다.

① 목록을 클릭하여 상세조회, 수정 및 삭제가 가능합니다.(연계데이터는 수정 불가)

순번	자격/면허명	등급	발행처	취득일자	자격번호	증빙서류	최종수정일시
1	한국사능력검정시험	1급	국사편찬위원회	2026-03-10	11-111111		

□ 어학 정보 1 건

④ ✔ 영어능력검정시험 자격 조건이 충족되었습니다.

⑤ 한국사능력검정시험, 개인정보수집 동의, 자격증은 "마이데이터 가져오기" 버튼을 클릭하여, 등록하시기 바랍니다. (해당 버튼으로 등록할시 진위확인 및 서류제출 절차 불필요)

① 목록을 클릭하여 상세조회, 수정 및 삭제가 가능합니다.(연계데이터는 수정 불가)

순번	어학시험명	등급	발행처	시험일자	어
1	G-TELP	레벨2	G-TELP한국어위원회	2026-03-03	어

⑥ **군무원 공개경쟁채용 응시료**

금액 7,200

구매자

핸드폰

이메일

< 이전
5 지원서 제출
취소 >

결제하기
취소

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의

지원사항
작성

한국사
입력

자격/면허
입력

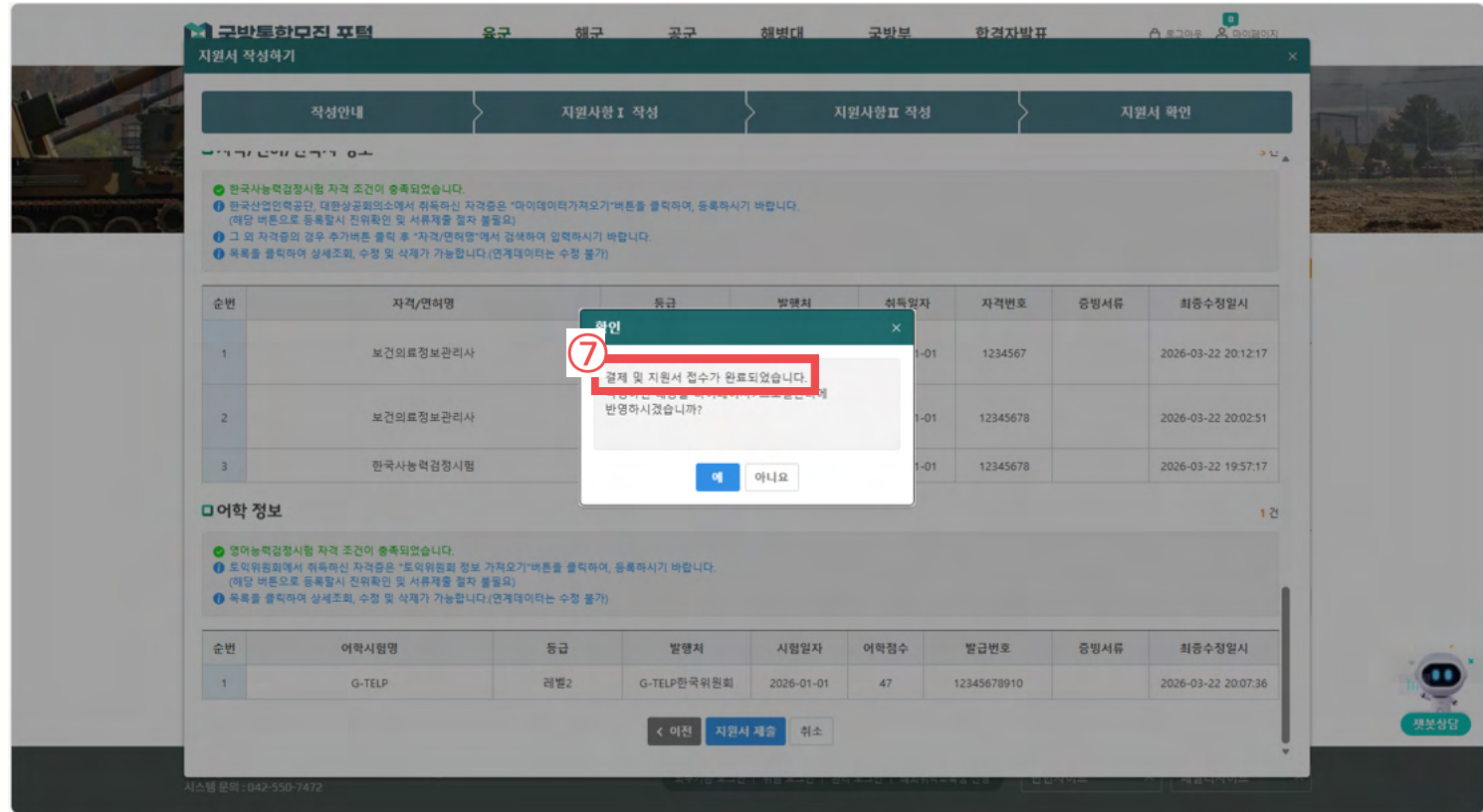
영어
입력

입력사항 확인
및 결제

지원서
보기

응시표
출력

⑦ 원서접수가 완료되었습니다.



접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성한국사
입력자격/면허
입력영어
입력입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

① [마이페이지]에서 지원 내역을 확인할 수 있습니다.

② [[모집공고] 지원내역]에서 접수한 과정의 지원서를 확인합니다.

③ [지원서 보기]에서 지원서를 확인하고, 원서 접수 기간 내에 수정할 수 있습니다.

- 응시 직급은 접수 후 수정이 불가능합니다. 변경을 희망할 경우 취소 후 재접수해야 합니다.
- [프로필 관리]에서 수정한 내용은 접수한 지원서에 자동으로 반영되지 않으니 주의 바랍니다.

④ 원서접수 기간 및 취소 기간에 접수 취소가 가능합니다.

접속 및 로그인

공고 확인

개인정보수집
동의지원사항
작성한국사
입력자격/면허
입력영어
입력입력사항 확인
및 결제지원서
보기응시표
출력

① [마이페이지] - [[모집공고] 지원 내역]에서
원서접수 마감 이후 응시표를
출력할 수 있습니다.

② 채용 과정 진행 중 지원 상태를 확인할 수
있습니다.

국방통합모집 포털

육군 해군 공군 해병대 국방부 합격자발표

로그아웃 마이페이지

당신의 꿈을 응원합니다.

마이페이지

My 홈 프로필 관리 [모집공고] 지원내역 증명서 발급 관심분야 설정 설문내역 비밀번호 변경 회원탈퇴

최근 6개월 최근 12개월 최근 18개월 날짜입력

[육군 > 군무원 > 공개경쟁채용] 2025년 육군 일반군무원 공개경쟁채용

수령번호 지원일 : 2026-03-22

지원내역

1 원서접수 기간 기간 : 2025-04-24 9시 ~ 2025-05-01 18시 상태 : 승인	2 접수취소 기간 기간 : 2025-05-02 9시 ~ 2025-05-02 18시	3 서류전형합격자발표 기간 : 2025-06-09 상태 : 평가중입니다.	4 자격증/한국사 한림수정기간 기간 : 2025-07-05 9시 ~ 2025-07-09 18시	5 어학 성적수정기간 기간 : 2025-07-05 9시 ~ 2025-07-09 18시
6 필기시험일 기간 : 2025-07-05 상태 : 예정정보가 없습니다.	7 필기시험합격자발표 기간 : 2025-08-11 상태 : 평가중입니다.	8 최종합격자발표 기간 : 2025-10-02 상태 : 평가중입니다.		

감사합니다.
